



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

Formulário - SUBSTITUIÇÃO

v.01.04.2016

DADOS DO SOLICITANTE (SUBSTITUTO):

Protocolo nº:

Nome:

Matrícula

Siape:

Cargo Efetivo:

Código da Designação: CD-1 CD-2 CD-3 CD-4 FG-1 FG-2 FG-4 FCC

Denominação¹:

Câmpus de Exercício:

DADOS DO TITULAR:

Nome:

Matrícula

Siape:

Código da Designação/Nomeação:

CD-1 CD-2 CD-3 CD-4 FG-1 FG-2 FG-4 FCC

Denominação¹:

DADOS DO AFASTAMENTO/IMPEDIMENTO DO TITULAR:

Motivo:

Férias

Licença² _____

Afastamento para estudo ou missão no exterior

Ausências do serviço³

Participação em programa de treinamento regularmente instituído (anexar cópia da convocação do curso/evento)

Júri e outros serviços obrigatórios previstos em lei

Outros: _____

Período:

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e Carimbo do Substituto

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e Carimbo do Titular

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura e Carimbo do Agente Autorizador
(Conforme Memorando Circular de 2014/Reitoria de 11/12/2014)

PROCEDIMENTO:

- O formulário deve ser devidamente preenchido e entregue à CGP (Campus ou Reitoria) com no mínimo 5 dias úteis de antecedência do início da substituição.
- Para fins de pagamento encaminhar a cópia deste formulário junto com a cópia da portaria de substituição e anexar os documentos comprobatórios do afastamento/impedimento legal do titular.
- Substituição por motivo de afastamento devido atribuições do cargo não geram retribuição financeira.

¹ Exemplo Coordenadoria de Gestão de Pessoas;

² Licença à gestante, à adotante e à paternidade; para tratamento da própria saúde; por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;

³ Doar sangue; Alistamento Eleitoral; Casamento; Falecimento do Cônjuge, Companheiro, Pais, Madrasta ou Padrasto, Filhos, Enteados, menor sob guarda ou tutela e Irmãos.