

# Atualização de dados pessoais

Mantenha seus dados cadastrais sempre atualizados! Para isso, acesse seu perfil no SUAP, clique em Editar e atualize seu E-mail e Dados pessoais como telefones para contato.

A imagem mostra uma interface de usuário com um perfil de usuário. No topo, há um botão azul "Editar" com uma seta para baixo, e um botão cinza "Documentos" também com uma seta para baixo. Abaixo do botão "Editar", um menu suspenso está aberto, exibindo as seguintes opções: "E-mail", "Dados Pessoais", "Caracterização" e "Redefinir chave de acesso". À esquerda do menu, há uma seção com o título "Situação" e o valor "Formado" em um botão azul. Abaixo disso, há uma seção com o título "Ingresso" e o valor "2013/2". Mais abaixo, há uma seção com o título "I.R.A." e o valor "7,26". Na base da imagem, há uma seção com o título "Qtd. Períodos" e o valor "6", e outra com o título "Data da Migração" e o valor "07/04/2017 00:00:00".

Se você precisar atualizar algum dado que não esteja disponível em “Dados Pessoais”, como por exemplo, endereço, nome ou número de documento, basta você abrir um requerimento. Para isso, basta clicar em “Requerimento” e em seguida, clique em “Adicionar Requerimento”. Você pode selecionar o tipo “outro”. Após salvar, será necessário anexar algum comprovante, como por exemplo, um comprovante de endereço.

A imagem mostra uma interface de usuário com uma barra de navegação contendo os seguintes itens: "Atividades Complementares 1", "Diplomas/Certificados 1", "ENADE 1", "TCC/Relatórios 1" e "Medidas Disciplinares / Premiações". Abaixo disso, há uma barra de ferramentas com os seguintes itens: "Arquivos", "Locais e Horários de Aula / Atividade", "Requerimentos" (destacado em amarelo) e "Colaço de Grau". Na base da imagem, há um botão amarelo "Adicionar Requerimento" com uma seta para baixo.

Esse procedimento poderá levar até 5 dias úteis!

Atenciosamente,  
Coordenadoria de Registros Acadêmicos  
IFSP-GRU