|  |  |
| --- | --- |
|  | SERVIÇO PÚBLICO FEDERALMINISTÉRIO DA EDUCAÇÃOINSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – CÂMPUS GUARULHOSCooordenadoria do Curso de Pós-Graduação Lato-Sensu em Gestão de Sistemas de Informação |

**Substituição de monografia por publicação efetivada**

À Coordenação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Sistemas de Informação

Eu, .................................................................................................................................., prontuário ...................................., aluno(a) regulamente matriculado no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Sistemas de Informação, conforme a regulamentação do Projeto Pedagógico do Curso e o Artigo 206, §3º da Resolução 859/2013 venho por meio desta solicitar a substituição de apresentação de monografia como Trabalho de Conclusão de Curso pela seguinte publicação efetivada conforme dados discriminados abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Título da publicação** |  |
| **Autores** |  |
| **Tipo de publicação** | ( ) Anais de evento ( ) Periódico |
| **Nome da publicação** |  |
| **Tem QUALIS?** | ( ) Sim ( ) Não |
| **Classificação QUALIS / Área do conhecimento** |  |
| *Todas as informações acima devem ser acompanhadas por documentação comprobatória**(Cópia do artigo publicado / aceito para publicação e carta de aceite do periódico ou do evento)* |

 Nestes termos, peço deferimento.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................................................ASSINATURA DO(A) ALUNO(A) | De acordo,...........................................................................................ASSINATURA DO ORIENTADOR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COORDENAÇÃO DE CURSO** | Recebido em ......./......./............... | Assinatura |
| **COLEGIADO DE CURSO** | Analisado na reunião de ......./......./...............( ) DEFERIDO ( ) INDEFERIDOBanca agendada para ......./......./..............., ..........h..........min | Assinatura |
| **COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS** | Ata de Defesa recebida em ......./......./............... | Assinatura |
| Lançado no sistema SUAP em ......./......./............... | Assinatura |